

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 1
от «26» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТРТ
Архипова Л.В.
Приказ № 301
от «27» августа 2021 года



**Положение
о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся,
в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с
использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (далее Школа) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования;
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017г. №01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных технологиях при реализации основных образовательных программ и /или дополнительных образовательных программ»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Школы.

1.3. Основной платформой обучения в дистанционной форме в Школе является информационная система «Электронное образование в РТ».

1.4. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Ответственность за организацию учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме возлагается на заместителей директора по учебной работе.

1.6. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся в установленном Школой объеме несут учителя-предметники.

2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме.

2.2. Основными задачами Школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

2.2.1. создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учетом предоставления его в дистанционной форме;

2.2.2. обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учетом организации обучения в дистанционной форме;

2.2.3. методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

2.2.4. повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;

2.2.5. создание единой информационной образовательной среды Школы.

3. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

3.1. В Школе используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

- групповые консультации:

 посредством размещения учителем-предметником текста консультации на выбранной платформе дистанционного обучения;

 посредством размещения учителем-предметником ссылки на текст консультации на одном из определенных школой и доступных обучающимся электронных ресурсов; ZOOM-консультации в он-лайн режиме;

 размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

- индивидуальные консультации:

 по телефону (по предварительной договоренности между учителем и обучающимся);

 с использованием Скайп-технологий в он-лайн режиме;

 с применением электронной почты

- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, сайтам педагогов и т.п.;

- создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, контрольные и самостоятельные работы т.п.) по возможности – с он-лайн проверкой и разбором допущенных ошибок.

4. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, закрепленные за конкретным классом в пределах учебной программы по предмету (дисциплине).

4.3. Способы обращения к учителям-предметникам, классным руководителям,

администрации Школы:

- по телефону;
- по скайпу;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.)
- по электронной почте;

4.4. Консультирование обучающихся проводится учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования в режиме реального времени (с применением средств связи, Скайп-технологий и т.п.) осуществляется по утвержденному Школой графику проведения консультаций в соответствии с закрепленной учебной нагрузкой по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Консультирование проводится по темам, в соответствии с утвержденными рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

4.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.

4.6. Для проведения консультирования используются учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным в Школе Перечнем учебников и учебных пособий. Также могут быть использованы платформы и сервисы, используемые для проведения дистанционного обучения и консультирования: в информационной системе «Электронное образование в РТ», а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя), образовательные порталы для подготовки к экзаменам: «Сдам ГИА: решу ОГЭ», открытый банк заданий для подготовки к ОГЭ на ФИПИ; WhatsApp, электронная почта; ресурсы для проведения онлайн-видео-конференций ZOOM, Skype; образовательные онлайн-платформы:

- Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>
- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaclass.ru/>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>. и др.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
серийно печатно

5/11/11

листа (ов) _____
Директор _____ Д.В. Архипова

